ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Электронный документооборот»

направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.
профиль «Прикладная информатика в экономике».

Цель изучения дисциплины	**Целью изучения дисциплины является** формирование у обучающихся компетенций в области внедрения и эксплуатации электронного документооборота, умения применять средства электронного документооборота в рамках профессиональной деятельности.
Место дисциплины в учебном плане	Б1.В.ДВ.10.01
Общая трудоемкость дисциплины з.е./ часов	3/108
Реализация дисциплины	по очной форме 4 курс: 8 семестр
	по заочной форме 5 курс
Формируемые компетенции	ПК-2
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	**Знать:** - основные среды для разработки программного обеспечения; - методики технико-экономического обоснования проектных решений, основные виды технической документации на разработку ИС **Уметь:** - внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение; - проводить технико-экономические расчеты при обосновании проектных решений, составлять техническую документацию на разработку ИС. **Владеть:** - современными языками программирования и методиками разработки и внедрения прикладного программного обеспечения; - навыками выполнения технико-экономического обоснования проектных решений, прикладным программных обеспечением для составления технической документации на разработку ИС
Содержание дисциплины	Введение в системы электронного документооборота. Документы. Документооборот. Информационные системы. Государственные стандарты в области документооборота. Сравнение традиционных и современных подходов к документообороту. Электронная подпись — основа юридически значимого электронного документооборота. Жизненный цикл документа в системе электронного документооборота Классификация систем электронного документооборота. Выбор и внедрение комплексных систем электронного

	документооборота. Системы электронного документооборота Архитектура и структура систем электронного документооборота. Документирование управленческой деятельности. Специфика внедрения систем электронного документооборота. Юридическая сила электронных данных. Защита ЭДО. Российский рынок систем электронного документооборота.
Виды учебной работы	Лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен